

Số: 70/QĐ-VCNSH

Cần Thơ, ngày 04 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định thực hiện Tiểu luận - Luận văn tốt nghiệp đại học

VIỆN TRƯỞNG VIỆN NC & PT CÔNG NGHỆ SINH HỌC

- Căn cứ vào quyền hạn và trách nhiệm của Ban Lãnh đạo Viện NC & PT Công Nghệ sinh Học;
- Căn cứ vào kế hoạch công tác hàng năm của đơn vị;
- Căn cứ Quyết định số 2093/QĐ-ĐHCT ngày 17/08/2020 của Hiệu trưởng Trường ĐHTC v/v Quy định Công tác học vụ dành cho sinh viên đại học hệ chính quy.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này **Quy định thực hiện Tiểu luận - Luận văn tốt nghiệp đại học.**

Điều 2: Quyết định này được áp dụng kể từ Học kỳ 1-2020-2021, thay thế cho Quyết định số 38/QĐ-VCNSH ngày 21/04/2010 của Giám đốc Viện NC&PT Công nghệ sinh học v/v Quy định thực hiện Tiểu luận-Luận văn tốt nghiệp đại học.

Điều 3. Viên chức phụ trách công tác giáo vụ, công tác sinh viên, giảng viên phụ trách học phần Tiểu luận-Luận văn tốt nghiệp đại học, giảng viên hướng dẫn đề tài Tiểu luận - Luận văn tốt nghiệp và các sinh viên căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT



Nguyễn Văn Thành

QUY ĐỊNH VỀ THỰC HIỆN TIÊU LUẬN-LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 70/QĐ-VCNSH ký ngày 04 tháng 9 năm 2020)

1. Mục đích

Quy định này được soạn thảo nhằm tiêu chuẩn hóa và kế hoạch hóa trong việc thực hiện Luận văn tốt nghiệp đại học của sinh viên thuộc Viện NC&PT Công nghệ sinh học, tạo sự thông thoáng và chủ động cho giảng viên (GV và sinh viên trong việc thực hiện Tiêu luận - Luận văn tốt nghiệp (TL-LVTN).

2. Điều kiện để thực hiện TL-LVTN

- Sinh viên tích lũy ít nhất 100 tín chỉ (TC) của CTĐT và điểm trung bình tích lũy từ **2,50** trở lên đối với LVTN.

- Sinh viên có thể đăng ký làm TL-LVTN vào học kỳ 1 hay học kỳ 2 tùy theo số tín chỉ đã tích lũy.

3. Kế hoạch thực hiện TL-LVTN

Khung thời gian thực hiện TL-LVTN được quy định cho từng học kỳ như sau:

- **Tuần 1:** Sinh viên đủ điều kiện và có nhu cầu làm TL-LVTN, đăng ký thực hiện TL-LVTN (theo mẫu 1) nộp cho Cố vấn học tập (CVHT). CVHT xác nhận sinh viên đủ điều kiện làm TL-LVTN và thống kê danh sách sinh viên đăng ký thực hiện TL-LVTN (theo mẫu 2) nộp cho giảng viên phụ trách học phần TL-LVTN.

- **Tuần 2:** Tổng hợp và công bố kết quả đăng ký thực hiện TL-LVTN.

- **Tuần 3:** Sinh viên hoàn thành đề cương TL-LVTN. Viện tổng hợp và sắp xếp đề tài theo Hội đồng chuyên môn để xét duyệt và công bố.

- **Tuần 4:** Sinh viên điều chỉnh đề cương theo ý kiến của Hội đồng chuyên môn (nếu có).

- **Tuần 3 đến tuần 15:** Sinh viên thực hiện đề tài tốt nghiệp

Sinh viên và người hướng dẫn báo cáo với Bộ môn và Viện về tiến độ thực hiện đề tài.

- **Tuần 16, 17:** Sinh viên bảo vệ luận văn tốt nghiệp.

* Những trường hợp sinh viên gặp khó khăn trong triển khai đề tài mà cần điều chỉnh thì phải báo với giảng viên phụ trách học phần sớm để có giải pháp xử lý phù hợp.

4. Về hình thức và dung lượng của TL-LVTN

- Đề cương TL-LVTN phải tuân thủ đúng quy định về hình thức do Viện quy định (có thể tải quy định từ trang web của Viện)

- Nội dung của LVTN do Hội đồng khoa học Bộ môn quyết định nhưng phải đảm bảo tổng khối lượng công việc mà sinh viên phải thực hiện trong thời gian của học kỳ, từ 3-4 tháng (bao gồm cả thí nghiệm và phân tích mẫu).

5. Quy trình bảo vệ TL-LVTN

- Viện thành lập Hội đồng bảo vệ TL-LVTN cho sinh viên trên cơ sở đề xuất của Bộ môn. Mỗi sinh viên có một Hội đồng bảo vệ đề cương và luận văn tốt nghiệp gồm 3 thành viên, trong đó có người hướng dẫn SV đó (theo quy định Công tác học vụ số 2093/QĐ-ĐHCT ngày 17/8/2020 của Hiệu trưởng Trường ĐHCT). Tiểu luận tốt nghiệp do cán bộ hướng dẫn và một cán bộ khác chấm, không phải bảo vệ trước Hội đồng.

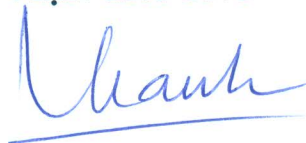
- Mỗi sinh viên phải bảo vệ LVTN trong thời gian 15 phút trình bày báo cáo (sử dụng phần mềm PowerPoint), mỗi thành viên Hội đồng nhận xét và trao đổi 10-15 phút.

6. Quy định về nộp TL-LVTN

- Mỗi sinh viên sẽ nộp 01 quyển TL-LVTN (bản in) để lưu trữ và file luận văn ở dạng word và pdf để nộp cho Trung tâm học liệu.

- Đối với Chương trình tiên tiến, SV nộp thêm 02 quyển và file *Detailed Summary* bằng tiếng Anh.

VIỆN TRƯỞNG



Nguyễn Văn Thành

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
VIỆN NC&PT CÔNG NGHỆ SINH HỌC

PHIẾU ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP

1. Họ và tên sinh viên: Mã số sinh viên:
2. Lớp:Mã lớp:.....
3. Số tín chỉ đã hoàn thành:
4. Điểm trung bình tích lũy:
5. Tôi xin đăng ký thực hiện luận văn tại Bộ môn:
6. Thời gian thực hiện:
 Học kỳ ..., năm học 20... - 20....
6. Tên đề tài đăng ký :
.....
.....
.....
7. Người hướng dẫn : :
-
9. Tôi cam kết thông tin trên là đúng .

CỔ VẤN HỌC TẬP

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Cần Thơ, ngày tháng năm 20...

SINH VIÊN ĐĂNG KÝ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
VIỆN NC&PT CÔNG NGHỆ SINH HỌC

PHIẾU ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN TIỂU LUẬN TỐT NGHIỆP

1. Họ và tên sinh viên: Mã số sinh viên:
2. Lớp:Mã lớp:.....
3. Số tín chỉ đã hoàn thành:
4. Điểm trung bình tích lũy:
5. Tôi xin đăng ký thực hiện tiểu luận tại Bộ môn:
6. Thời gian thực hiện:
 Học kỳ ..., năm học 20... - 20....
6. Tên đề tài đăng ký :
.....
.....
.....
7. Người hướng dẫn : :
.....
9. Tôi cam kết thông tin trên là đúng .

CÓ VẤN HỌC TẬP

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Cần Thơ, ngày tháng năm 20...
SINH VIÊN ĐĂNG KÝ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
VIỆN NC&PT CÔNG NGHỆ SINH HỌC

THỐNG KÊ ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP

LỚP:.....

Học kỳ ..., năm học

TT	MSSV	Họ tên sinh viên	Mã Lớp	Tên đề tài	Người hướng dẫn	Ghi chú

Cần Thơ, ngày ...tháng....năm 20
Người lập bảng (CVHT)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
VIỆN NC&PT CÔNG NGHỆ SINH HỌC

THỐNG KÊ ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN TIỂU LUẬN TỐT NGHIỆP

LỚP:.....

Học kỳ ..., năm học

TT	MSSV	Họ tên sinh viên	Mã Lớp	Tên đề tài	Người hướng dẫn	Ghi chú

Cần Thơ, ngày ...tháng....năm 20
Người lập bảng (CVHT)