

Cần Thơ, ngày 28 tháng 01 năm 2013

QUY ĐỊNH LẬP SỔ NHẬT KÝ THÍ NGHIỆM

Điều 1. Tất cả các cán bộ, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh làm đề tài, luận văn, luận án tốt nghiệp và các công trình nghiên cứu khoa học phải lập “**SỔ NHẬT KÝ THÍ NGHIỆM**” để ghi chép thời gian thực hiện thí nghiệm, các công việc làm hằng ngày, các kết quả đạt được và *mỗi tháng trình cán bộ quản lý phòng thí nghiệm ký xác nhận* để làm minh chứng cho công trình nghiên cứu khoa học của mình.

Điều 2. Sổ nhật ký thí nghiệm phải có ghi số trang. Thư ký Ban lãnh đạo Viện sẽ đóng mộc Viện ở trang ghi mới nhất của sổ nhật ký thí nghiệm cuối mỗi tháng. *Cán bộ hướng dẫn có trách nhiệm theo dõi các sổ nhật ký thí nghiệm của người mình phụ trách.*

Điều 3. Sổ nhật ký thí nghiệm sẽ là một trong các tiêu chí để đánh giá đề tài, luận văn, luận án tốt nghiệp và các công trình nghiên cứu khoa học.

VIỆN TRƯỞNG



Trần Nhân Dũng