

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
VIỆN NC&PT CÔNG NGHỆ SINH HỌC      Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỐ...179.../VCNSH

v/v *Thực hiện luận văn tốt nghiệp bậc thạc sĩ*

**Kính gửi: - Cán bộ giảng dạy  
- Học viên cao học thuộc Viện NC&PT Công Nghệ Sinh Học**

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong việc thực hiện Luận văn Tốt nghiệp bậc thạc sĩ của học viên thuộc Viện NC&PT Công nghệ Sinh học, nay Viện ban hành “Quy định về thực hiện Luận văn Thạc sĩ” như trong văn bản đính kèm. Quy định này được áp dụng kể từ ngày ký.

*Cần Thơ ngày 02 tháng 10 năm 2015*

VIỆN TRƯỞNG



---

**Trần Nhân Dũng**

## **QUY ĐỊNH VỀ THỰC HIỆN LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 179/VCNSH ký ngày 02 tháng 10 năm 2015)

### **1. Các quy định về thực hiện luận văn tốt nghiệp bậc thạc sĩ**

Học viên thuộc Viện NC&PT Công Nghệ Sinh Học (CNSH) đủ điều kiện thực hiện luận văn tốt nghiệp thạc sĩ tuân thủ quy định chung tại điều 19 (Quy chế đào tạo thạc sĩ của Trường Đại Học Cần Thơ). Ngoài ra trong quá trình thực hiện luận văn tại Viện học viên cần tuân thủ một số quy định như sau:

- Lập sổ nhật ký thí nghiệm theo quy định của Viện Trưởng Viện NC&PT CNSH ký ngày 28/01/2013
- Tuân thủ các quy định làm việc tại phòng thí nghiệm
- Tuân thủ theo sự hướng dẫn của cán bộ hướng dẫn và cán bộ phụ trách phòng thí nghiệm, có trách nhiệm trong bảo quản ghi nhật ký sử dụng các thiết bị.
- Luận văn được trình bày theo quy định về cách trình bày luận văn thạc sĩ và tiến sĩ của Trường đại học cần thơ, học viên có thể truy cập vào web: ([http://birdi.ctu.edu.vn/data\\_cnsh/noidung\\_pdf/Qu%20dinhvietLuanvan.pdf](http://birdi.ctu.edu.vn/data_cnsh/noidung_pdf/Qu%20dinhvietLuanvan.pdf))

### **2. Các mốc thời gian dự kiến thực hiện luận văn thạc sĩ**

Để thuận tiện trong phân chia các mốc thời gian, tháng ghi trên quyết định công nhận là học viên cao học được tính là tháng thứ nhất.

Trong quá trình học tập các môn học trong chương trình thạc sĩ học viên tự tìm ý tưởng thực hiện luận văn và cán bộ hướng dẫn. Các mốc thời gian thực hiện luận văn như sau:

| <b>Thời gian</b>             | <b>Nội dung thực hiện</b>   |
|------------------------------|---|
| Tuần 1 và 2 của tháng thứ 10 | Ban cán sự nhận phiếu đăng ký thực hiện luận văn (mẫu 1) và lập bảng thống kê học viên thực hiện luận văn (mẫu 2) gửi về cho bộ phận phụ trách sau đại học bậc thạc sĩ. |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Tuần thứ 2 của tháng thứ 12 | Học viên nộp đề cương chính thức (5 quyển).   |
| Tuần thứ 4 tháng 12         | Học viên bảo vệ đề cương trước hội đồng   |
| Tuần thứ 2 tháng thứ 13     | Học viên hoàn tất các thủ tục sửa chữa đề cương, nộp đề cương hoàn chỉnh (4-5 quyển tùy số lượng người hướng dẫn) |
| Tuần thứ 2 của tháng thứ 23 | Học viên nộp đơn xin bảo vệ luận văn cho phụ trách sau đại học bậc thạc sĩ (mẫu 3)                                |
| Tuần thứ 1 tháng thứ 24     | Học viên nộp 5 quyển luận văn hoàn chỉnh để tiến hành các thủ tục bảo vệ.   |
| Tuần thứ 3 tháng thứ 24     | Học viên tiến hành bảo vệ luận văn trước hội đồng   |

Hai tuần sau khi bảo vệ học viên cần nộp cho bộ phận phụ trách sau đại học một số hồ sơ sau đây để hoàn tất thủ tục xét tốt nghiệp

- 03 luận văn hoàn chỉnh
- 02 CD (chứa file pdf luận văn hoàn chỉnh)
- 01 lý lịch khoa học
- 01 Phiếu xác nhận thông tin in bằng
- 01 Giấy giải trình học viên đã chỉnh sửa nội dung luận văn theo góp ý của Hội đồng.

*Lưu ý: Luận văn hoàn chỉnh bìa màu cam, chữ màu xanh đậm, phần gáy phải in đầy đủ tên học viên, năm tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ. Học viên có thể tham khảo hình thức luận văn tại thư viện trước khi in.*

Đối với các luận văn không thực hiện được theo các mốc thời gian quy định (luận văn trễ hạn) sẽ tự túc kinh phí cho hội đồng bảo vệ theo quy định của Trường.

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN LUẬN VĂN THẠC SĨ**

1. Họ và tên học viên : .....Mã số học viên: .....
2. Ngành ..... Khóa..... Năm.....
3. Tôi xin đăng ký làm luận văn tại Bộ môn: .....
4. Tên đề tài: .....  
.....  
.....
5. Cán bộ hướng dẫn .....
9. Tôi cam kết thông tin trên là đúng .

Cần Thơ, ngày tháng năm 20  
Học viên đăng ký

Xác nhận của cán bộ hướng dẫn

**THỐNG KÊ ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN LUẬN VĂN THẠC SĨ**

KHÓA:

NĂM:

| STT | Tên học viên | MSHV | Tên đề tài | Cán bộ hướng dẫn |
|-----|--------------|------|------------|------------------|
|     |              |      |            |                  |
|     |              |      |            |                  |
|     |              |      |            |                  |
|     |              |      |            |                  |
|     |              |      |            |                  |
|     |              |      |            |                  |
|     |              |      |            |                  |
|     |              |      |            |                  |
|     |              |      |            |                  |
|     |              |      |            |                  |
|     |              |      |            |                  |
|     |              |      |            |                  |
|     |              |      |            |                  |
|     |              |      |            |                  |
|     |              |      |            |                  |

Cần Thơ, Ngày.....tháng.....năm 20

Người lập bảng

**GIẤY ĐĂNG KÝ BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ**

\*\*\*

**Kính gửi:** - Viện NC&PT Công Nghệ Sinh Học  
- Khoa Sau đại học  
Trường Đại học Cần Thơ

Tôi tên: .....

Ngày sinh: .....

Nơi sinh: .....

Cơ quan công tác: .....

Điện thoại cơ quan.....Nhà riêng.....di động.....

Là học viên cao học chuyên ngành:.....

Khóa:.....

Sau một thời gian học tập và thực hiện nghiên cứu, đến nay tôi đã hoàn thành luận văn thạc sĩ với đề tài: .....

.....

.....

Người hướng dẫn: .....

Đơn vị: .....

Tôi đã hoàn thành chương trình học tập theo quy định cho học viên cao học, nay tôi làm đơn này, đề nghị Trường Đại học Cần Thơ cho phép tôi được bảo vệ luận văn thạc sĩ.

Chân thành cảm ơn./.

Cần Thơ, ngày      tháng      năm 201..

**Ý KIẾN CỦA  
GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN**

*Đồng ý cho bảo vệ*

**Học viên**  
(Ký và ghi rõ họ tên)