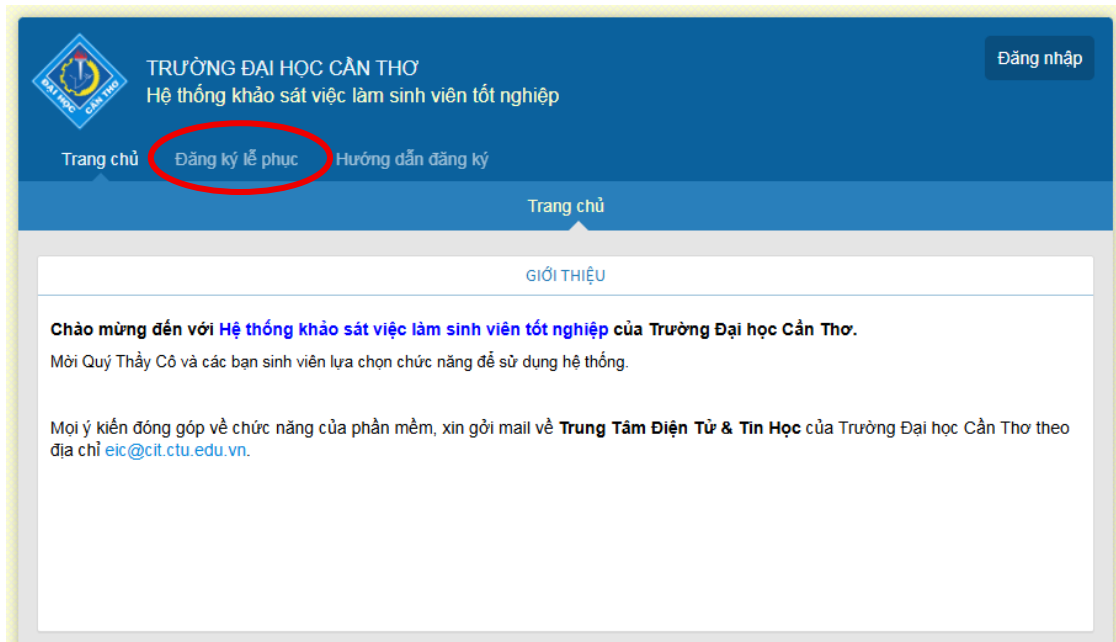


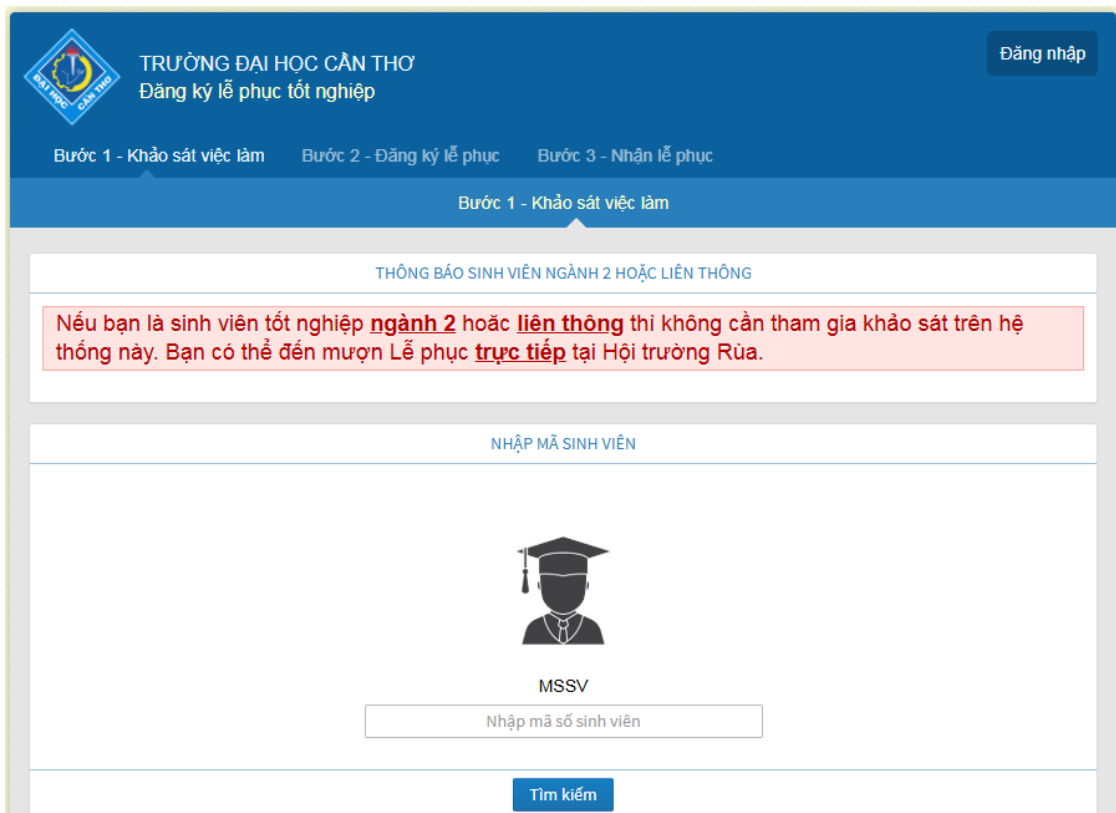
HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN KHẢO SÁT TÌNH HÌNH VIỆC LÀM KẾT HỢP ĐĂNG KÝ MƯỢN LỄ PHỤC TỐT NGHIỆP TRỰC TUYẾN

1/ Sinh viên (SV) vào địa chỉ: <https://ksvl.ctu.edu.vn> (có thể vào bằng tất cả các máy tính, thiết bị có kết nối mạng Internet, không bắt buộc thực hiện trên các máy tính của ĐHCT).

2/ SV vào mục "**Đăng ký lễ phục**" (không cần Đăng nhập)



3/ Tại mục "**Bước 1 - Khảo sát việc làm**", SV nhập MSSV và nhấn nút "**Tìm kiếm**".



4/ SV thực hiện cho ý kiến về tình hình việc làm của SV theo các câu hỏi trên hệ thống, lưu ý:

- Nếu Sinh viên chọn "**Có việc**" thì vui lòng cung cấp các thông tin liên quan đến việc làm của SV (từ câu 2 đến câu 18).

- Trường hợp SV chọn "**Tiếp tục học**" hoặc "**Chưa có việc làm**" thì chỉ thực hiện cho ý kiến **câu 2, câu 3** và **câu 4**, không thực hiện cho ý kiến câu 5 đến câu 18 .

Sau khi hoàn thành việc cho ý kiến thì SV nhấn nút "**Lưu phiếu**".

1. Tình trạng việc làm

● **Câu 1.** Anh/Chị có việc làm hay chưa?

Giải thích các lựa chọn:

- **Có việc:** nghĩa là Anh/Chị đang có việc làm (kể cả đang trong giai đoạn tập sự, thử việc), hoặc đã có việc làm nhưng sau đó nghỉ việc, bao gồm cả trường hợp làm trong lực lượng vũ trang, đang thực hiện nghĩa vụ quân sự.
- **Tiếp tục học:** nghĩa là Anh/Chị đang theo học nâng cao trình độ tại thời điểm tham gia khảo sát.
- **Chưa có việc làm:** nghĩa là Anh/Chị không xin được việc làm từ khi tốt nghiệp cho đến khi tham gia khảo sát.

(Nếu Anh/Chị chọn "**Tiếp tục học**" hoặc "**Chưa có việc làm**" thì chỉ thực hiện cho ý kiến câu 2, câu 3 và câu 4, sau đó chọn 'Lưu phiếu' và kết thúc khảo sát. Anh/Chị chọn '**Có việc**' vui lòng cung cấp đầy đủ các thông tin khảo sát bên dưới từ câu 2 đến câu 18)

☐ Có việc
 ☐ Tiếp tục học
 ☐ Chưa có việc làm

2. Lấy ý kiến về quá trình đào tạo

● **Câu 2.** Nhìn chung, Anh/Chị hài lòng như thế nào về chất lượng và hiệu quả giảng dạy, hướng dẫn của giảng viên đối với tiến bộ học tập của bản thân.

☐ Rất không hài lòng
 ☐ Không hài lòng
 ☐ Phân vân
☐ Hài lòng
 ☐ Rất hài lòng

● **Câu 3.** Nhìn chung, Anh/Chị hài lòng như thế nào về điều kiện dạy và học (chương trình đào tạo, điều kiện cơ sở vật chất, công nghệ thông tin và học liệu) đối với quá trình học tập của bản thân.

☐ Rất không hài lòng
 ☐ Không hài lòng
 ☐ Phân vân
☐ Hài lòng
 ☐ Rất hài lòng

● **Câu 4.** Nhìn chung, Anh/Chị hài lòng như thế nào về tổng thể quá trình đào tạo và trải nghiệm tại ĐHCT đối với sự phát triển về kiến thức, năng lực và phẩm chất của bản thân.

☐ Rất không hài lòng
 ☐ Không hài lòng
 ☐ Phân vân
☐ Hài lòng
 ☐ Rất hài lòng

...

● **Câu 17.** CTĐT trang bị cho Anh/Chị **kỹ năng mềm** đáp ứng được yêu cầu công việc đang làm hay không?

☐ Đáp ứng được đầy đủ yêu cầu công việc
 ☐ Đáp ứng được một phần yêu cầu công việc
 ☐ Không đáp ứng được yêu cầu công việc

● **Câu 18.** Vui lòng cho biết **mức thu nhập bình quân/tháng** của Anh/Chị hiện nay?

(Anh/Chị nhập số tiền thể hiện thu nhập ước chừng bằng đồng Việt Nam được làm tròn số đến hàng trăm ngàn và không nhập dấu phân cách hàng ngàn. Ví dụ: 15.285.000 sẽ nhập 15200000 hoặc 15300000)

0/500

5/ Sau khi nhấn nút "**Lưu phiếu**", hệ thống tự động chuyển sang mục "**Bước 2 - Đăng ký lễ phục**". SV bổ sung các thông tin:

- **Địa chỉ:** SV nhập địa chỉ đầy đủ theo đơn vị hành chính hiện tại;
- **Điện thoại:** SV cập nhật lại số điện thoại di động đang sử dụng;
- **Email:** SV nhập 1 địa chỉ email SV đang sử dụng **khác với email SV ĐHCT** (có phần đuôi khác với @gstudent.ctu.edu.vn) để nhận **Phiếu đăng ký mượn lễ phục**.

Sau khi hoàn thành nhập thông tin, SV nhấn nút "**Đăng ký**"

6/ Sau khi nhấn nút "**Đăng ký**" và hệ thống thông báo "**Đăng ký thành công!**", SV chụp ảnh màn hình đã "**Đăng ký thành công**" để làm căn cứ nhận lễ phục tốt nghiệp.

7/ SV liên hệ nhận lễ phục tốt nghiệp theo Thông báo của Phòng Công tác Sinh viên. Khi liên hệ nhận lễ phục, Sinh viên xuất trình **Phiếu đăng ký mượn lễ phục** đã được gửi qua email của SV ở **Bước 5**, hoặc ảnh chụp màn hình "**Đăng ký thành công!**" ở **Bước 6**.

8/ Trong quá trình thực hiện nếu sinh viên có vướng mắc cần hỗ trợ yêu cầu thông báo cho Trung tâm Chuyển đổi số và Truyền thông (Cô Trần Thị Tiểu Lộc, email: ttloc@ctu.edu.vn) hoặc Phòng Quản lý chất lượng (Thầy Nguyễn Hữu Lộc, email: nghloc@ctu.edu.vn).

**PHÒNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
ĐẠI HỌC CẦN THƠ**