

ĐẠI HỌC CẦN THƠ  
VIỆN CÔNG NGHỆ SINH HỌC  
VÀ THỰC PHẨM

**HƯỚNG DẪN  
CÁC BƯỚC THỰC HIỆN SAU KHI BẢO VỆ LUẬN THẠC SĨ**

STT	Nội dung	Ghi chú
1.	Đơn vị chuyên môn gửi Biên bản, Quyết nghị của Hội đồng cho học viên chỉnh sửa luận văn	Không quá 02 ngày
2.	Học viên chỉnh sửa luận văn theo góp ý của Hội đồng.	
3.	Dựa vào <b>Quyết nghị của Hội đồng</b> (xác định người được ủy quyền xem lại luận văn, nếu có) để: – Thực hiện <b>Phiếu giải trình chỉnh sửa luận văn</b> . – Chuẩn bị <b>Trang chấp thuận của Hội đồng</b> .	<a href="https://gs.ctu.edu.vn/bieu-mau/bieu-mau-cua-hoc-vien-cao-hoc.html">https://gs.ctu.edu.vn/bieu-mau/bieu-mau-cua-hoc-vien-cao-hoc.html</a>
4.	<b>Trang Cam đoan kết quả luận văn thạc sĩ</b>	Xem <a href="#">CV về việc đăng ký bảo vệ luận văn, đề án và nộp luận văn, đề án thạc sĩ sau khi bảo vệ kèm QT</a>
5.	Học viên trình luận văn sau khi chỉnh sửa cho GVHD (file hoặc bản in theo yêu cầu của GVHD) cùng Phiếu giải trình chỉnh sửa luận văn cho GVHD xem xét.	
6.	Sau khi GVHD đồng ý, học viên xin chữ ký duyệt của GVHD vào Phiếu giải trình và Trang chấp thuận của Hội đồng. Sau đó, trình cho <b>Chủ tịch, Thư ký Hội đồng</b> và <b>thành viên được ủy quyền</b> (nếu có) ký duyệt.	
7.	<b>Trang chấp thuận của Hội đồng sau khi được ký duyệt:</b> - Scan và ghép vào file luận văn điện tử. - Bản giấy dùng để đóng quyển.	
8.	In và nộp luận văn hoàn chỉnh: – 01 quyển nộp cho <b>Trung tâm Học liệu</b> . – 01 quyển kèm <b>Phiếu giải trình chỉnh sửa, Phiếu xác nhận thông tin in bằng</b> nộp cho trợ lý sau đại học	- Xem <a href="#">CV về việc đăng ký bảo vệ luận văn, đề án và nộp luận văn, đề án thạc sĩ sau khi bảo vệ kèm QT</a> - Xem <a href="#">Quy trình nộp luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ</a> .
<b>Lưu ý:</b> Sau khi bảo vệ luận văn thạc sĩ, học viên phải hoàn thành việc <b>upload file luận văn chỉnh sửa (được hệ thống duyệt)</b> và <b>nộp quyển luận văn trong vòng 15 ngày kể từ ngày bảo vệ.</b>		