

Số: 310/CNSHTP

Cần Thơ, ngày 31 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ NĂM 2026

Căn cứ quyết định số 990/QĐ-ĐHCT ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ quyết định số 3493/QĐ-ĐHCT ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành Quy định liên chính học thuật của Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ công văn số 3288/ĐHCT-KSDH ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc đăng ký bảo vệ luận văn / đề án tốt nghiệp thạc sĩ và nộp luận văn / đề án tốt nghiệp thạc sĩ sau khi bảo vệ;

Căn cứ biên bản số 3783/BB-KSDH ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc điều kiện bảo vệ luận văn / đề án tốt nghiệp và xét tốt nghiệp cho học viên cao học;

Căn cứ kế hoạch số 4484/ĐHCT ngày 22 tháng 12 năm 2025 của Đại học Cần Thơ về thời gian đăng ký và tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ / đề án tốt nghiệp năm 2026;

Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm thông báo kế hoạch tổ chức Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ cho các học viên (HV) của Khoa năm 2026 như sau:

1. Thời gian dự kiến

Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ sẽ được tổ chức tập trung vào tháng 02/2026, tháng 04/2026, tháng 06/2026, tháng 08/2026, tháng 10/2026 và tháng 12/2026 như sau:

Ngày	Nội dung công việc
Đợt báo cáo tháng 2/2026	
Từ 05/01 đến 26/01	Học viên đăng ký bảo vệ: Nộp bản giấy và file online. (Xem phụ lục 1) Học viên nộp 05 quyển luận văn hoàn chỉnh có chữ ký của người hướng dẫn và học viên
Từ 03/02 đến 06/02	Công khai lịch bảo vệ luận văn trên trang thông tin điện tử của Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm
Từ 23/02 đến 01/03	Báo cáo luận văn
Từ 02/03 đến 15/03	Học viên hoàn thành chỉnh sửa luận văn, giải trình chỉnh sửa, hoàn tất các biểu mẫu xét tốt nghiệp nộp hồ sơ xét tốt nghiệp cho phụ trách ngành (Xem PL 2) (Lưu ý upload luận văn sau chỉnh sửa 15 ngày kể từ ngày báo cáo)

Đợt báo cáo tháng 4/2026	
Từ 02/03 đến 23/03	Học viên đăng ký bảo vệ: Nộp bản giấy và file online. <i>(Xem phụ lục 1)</i> Học viên nộp 05 quyển luận văn hoàn chỉnh có chữ ký của người hướng dẫn và học viên
Từ 13/04 đến 17/04	Công khai lịch bảo vệ luận văn trên trang thông tin điện tử của Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm
Từ 20/04 đến 29/04	Báo cáo luận văn
Từ 02/05 đến 15/05	Học viên hoàn thành chỉnh sửa luận văn, giải trình chỉnh sửa, hoàn tất các biểu mẫu xét tốt nghiệp nộp hồ sơ xét tốt nghiệp cho phụ trách ngành <i>(Xem Phụ lục 2)</i> <i>(Lưu ý upload luận văn sau chỉnh sửa 15 ngày kể từ ngày báo cáo)</i>
Đợt báo cáo tháng 6/2026	
Từ 04/05 đến 25/05	Học viên đăng ký bảo vệ: Nộp bản giấy và file online. <i>(Xem phụ lục 1)</i> Học viên nộp 05 quyển luận văn hoàn chỉnh có chữ ký của người hướng dẫn và học viên
Từ 10/06 đến 16/06	Công khai lịch bảo vệ luận văn trên trang thông tin điện tử của Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm
Từ 20/06 đến 30/06	Báo cáo luận văn
Từ 02/07 đến 15/07	Học viên hoàn thành chỉnh sửa luận văn, giải trình chỉnh sửa, hoàn tất các biểu mẫu xét tốt nghiệp nộp hồ sơ xét tốt nghiệp cho phụ trách ngành <i>(Xem Phụ lục 2)</i> <i>(Lưu ý upload luận văn sau chỉnh sửa 15 ngày kể từ ngày báo cáo)</i>
Đợt báo cáo tháng 8/2026	
Ngày	Nội dung công việc
Từ 06/07 đến 27/07	Học viên đăng ký bảo vệ: Nộp bản giấy và file online. <i>(Xem phụ lục 1)</i> Học viên nộp 05 quyển luận văn hoàn chỉnh có chữ ký của người hướng dẫn và học viên
Từ 17/08 đến 21/08	Công khai lịch bảo vệ luận văn trên trang thông tin điện tử của Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm
Từ 22/08 đến 30/08	Báo cáo luận văn
Từ 02/09 đến 15/09	Học viên hoàn thành chỉnh sửa luận văn, giải trình chỉnh sửa, hoàn tất các biểu mẫu xét tốt nghiệp nộp hồ sơ xét tốt nghiệp cho phụ trách ngành <i>(Xem Phụ lục 2)</i> <i>(Lưu ý upload luận văn sau chỉnh sửa 15 ngày kể từ ngày báo cáo)</i>

Đợt báo cáo tháng 10/2026	
Từ 07/09 đến 25/09	Học viên đăng ký bảo vệ: Nộp bản giấy và file online. <i>(Xem phụ lục 1)</i> Học viên nộp 05 quyển luận văn hoàn chỉnh có chữ ký của người hướng dẫn và học viên
Từ 12/10 đến 16/10	Công khai lịch bảo vệ luận văn trên trang thông tin điện tử của Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm
Từ 24/10 đến 31/10	Báo cáo luận văn
Từ 02/11 đến 15/11	Học viên hoàn thành chỉnh sửa luận văn, giải trình chỉnh sửa, hoàn tất các biểu mẫu xét tốt nghiệp nộp hồ sơ xét tốt nghiệp cho phụ trách ngành <i>(Xem Phụ lục 2)</i> <i>(Lưu ý upload luận văn sau chỉnh sửa 15 ngày kể từ ngày báo cáo)</i>
Đợt báo cáo tháng 12/2026	
Từ 02/11 đến 23/11	Học viên đăng ký bảo vệ: Nộp bản giấy và file online. <i>(Xem phụ lục 1)</i> Học viên nộp 05 quyển luận văn hoàn chỉnh có chữ ký của người hướng dẫn và học viên
Từ 09/12 đến 11/12	Công khai lịch bảo vệ luận văn trên trang thông tin điện tử của Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm
Từ 19/12 đến 27/12	Báo cáo luận văn
Từ 02/01/2027 đến 15/01/2027	Học viên hoàn thành chỉnh sửa luận văn, giải trình chỉnh sửa, hoàn tất các biểu mẫu xét tốt nghiệp nộp hồ sơ xét tốt nghiệp cho phụ trách ngành <i>(Xem Phụ lục 2)</i> <i>(Lưu ý upload luận văn sau chỉnh sửa 15 ngày kể từ ngày báo cáo)</i>

2. Điều kiện đăng ký

a) Học viên đã hoàn thành tất cả các học phần của chương trình đào tạo và có điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 2,0 trở lên theo thang điểm 4 hoặc 5,5 trở lên theo thang điểm 10;

b) Có phiếu đề nghị được bảo vệ và cam đoan về kết quả nghiên cứu trung thực đồng thời phải có ý kiến xác nhận của người hướng dẫn là luận văn đạt các yêu cầu theo quy định;

c) Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên và không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ chức vụ;

d) Không bị tố cáo theo quy định của pháp luật về nội dung khoa học trong luận văn;

e) Đã được kiểm tra liên chính học thuật của Đại học Cần Thơ đối với luận văn thạc sĩ;

f) Có văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ yêu cầu tại điểm b, khoản 1, điều 33 của Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo quyết định số 990/QĐ-ĐHCT ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ

3. Hồ sơ đăng ký

Học viên chuẩn bị hồ sơ nộp về trợ lý sau đại học theo phụ lục 1 kèm theo thông báo này. Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm đề nghị học viên thực hiện đúng theo thông báo này.

Trân trọng kính chào./.

P. Viện Trưởng



Nguyễn Thị Pha

Phụ lục 1. Các nội dung cần thực hiện khi đăng ký bảo vệ luận văn

1/ Học viên sử dụng mẫu luận văn trên web Trường (lưu ý tuân thủ quy định về trình bày luận văn của Đại Học Cần Thơ) – luận văn nộp bản in không cần nộp file

2/ Nộp đơn đăng ký bảo vệ theo mẫu có đầy đủ chữ ký

Đặt tên file: 01-MSHV-Họ tên – DKBV

3/ Kiểm tra độ trùng lặp theo quy trình trong [Link](#) và nộp giấy xác nhận

Đặt tên file: 02-MSHV-Họ tên-LCHT

4/ Nộp chứng chỉ ngoại ngữ (có công chứng đối với các chứng chỉ được cấp ngoài Đại Học Cần Thơ)

Đặt tên file: 03-MSHV-Họ tên-NN

5/ Nộp chứng chỉ Triết học (không cần công chứng)

Đặt tên file: 04- MSHV-Họ tên-TH

6/ Bảng điểm BSKT (nếu có)

Đặt tên file: 05- MSHV-Họ tên-BSKT

07/ Lý lịch khoa học

Đặt tên file: 06- MSHV-Họ tên-LLKH

Đăng ký online và nộp file theo link: [Đăng ký bảo vệ LVTN, Đề án Thạc sĩ](#)

Nộp bản in đầy đủ các mục (từ 1 đến 7) tại Phòng 2.10, RLC (Trợ lý Sau đại học – Thầy Long).

Phụ lục 2. Các nội dung cần thực hiện sau khi bảo vệ

1/ Chỉnh sửa theo góp ý của hội đồng và tiến hành nộp luận văn vào hệ thống trường theo quy trình qua link: [Quy trình nộp luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ](#)

2/ Hoàn tất thủ tục xét tốt nghiệp theo (xem bì hồ sơ – lưu ý không cần nộp từ 1-5)

- Lưu ý bản in quyển luận hoàn chỉnh cần nộp 1 quyển cho thư viện Đại Học Cần Thơ và 1 quyển cho thư viện Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm.

Lưu ý: Tất cả biểu mẫu liên quan học viên cao học có đầy đủ qua đường [Link](#)