

KẾ HOẠCH BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ NĂM 2026

Căn cứ công văn số 4484/ĐHCT-KSDH ngày 22/12/2025 về việc công bố thời gian đăng ký và tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ/đề án tốt nghiệp năm 2026

Căn cứ quy trình bảo vệ luận văn và xét tốt nghiệp bậc thạc sĩ của Đại Học Cần Thơ

Viện Công Nghệ Sinh Học và Thực Phẩm xây dựng kế hoạch cụ thể cho các đợt bảo vệ luận văn thạc sĩ năm 2026 cụ thể kèm theo các biểu mẫu liên quan như sau:

Ngày	Nội dung công việc
Đợt báo cáo tháng 2/2026	
Từ 05/01 đến 26/01	Học viên đăng ký bảo vệ: Nộp bản giấy và file online. (Xem phụ lục 1) Học viên nộp 05 quyển luận văn hoàn chỉnh có chữ ký của người hướng dẫn và học viên
Từ 03/02 đến 06/02	Công khai lịch bảo vệ luận văn trên trang thông tin điện tử của Viện CNSH và TP
Từ 23/02 đến 01/03	Báo cáo luận văn
Từ 02/03 đến 15/03	Học viên hoàn thành chỉnh sửa luận văn, giải trình chỉnh sửa, hoàn tất các biểu mẫu xét tốt nghiệp nộp hồ sơ xét tốt nghiệp cho phụ trách ngành (Xem Phụ lục 2) (Lưu ý upload luận văn sau chỉnh sửa 15 ngày kể từ ngày báo cáo)
Đợt báo cáo tháng 4/2026	
Từ 02/03 đến 23/03	Học viên đăng ký bảo vệ: Nộp bản giấy và file online. (Xem phụ lục 1) Học viên nộp 05 quyển luận văn hoàn chỉnh có chữ ký của người hướng dẫn và học viên
Từ 13/04 đến 17/04	Công khai lịch bảo vệ luận văn trên trang thông tin điện tử của Viện CNSH và TP
Từ 20/04 đến 29/04	Báo cáo luận văn
Từ 02/05 đến 15/05	Học viên hoàn thành chỉnh sửa luận văn, giải trình chỉnh sửa, hoàn tất các biểu mẫu xét tốt nghiệp nộp hồ sơ xét tốt nghiệp cho phụ trách ngành (Xem Phụ lục 2) (Lưu ý upload luận văn sau chỉnh sửa 15 ngày kể từ ngày báo cáo)
Đợt báo cáo tháng 6/2026	
Từ 04/05 đến 25/05	Học viên đăng ký bảo vệ: Nộp bản giấy và file online. (Xem phụ lục 1) Học viên nộp 05 quyển luận văn hoàn chỉnh có chữ ký của người hướng dẫn và học viên
Từ 10/06 đến 16/06	Công khai lịch bảo vệ luận văn trên trang thông tin điện tử của Viện CNSH và TP
Từ 20/06 đến 30/06	Báo cáo luận văn
Từ 02/07 đến 15/07	(Lưu ý upload luận văn sau chỉnh sửa 15 ngày kể từ ngày báo cáo)
Đợt báo cáo tháng 8/2026	

Ngày	Nội dung công việc
Từ 06/07 đến 27/07	Học viên đăng ký bảo vệ: Nộp bản giấy và file online. <i>(Xem phụ lục 1)</i> Học viên nộp 05 quyển luận văn hoàn chỉnh có chữ ký của người hướng dẫn và học viên
Từ 17/08 đến 21/08	Công khai lịch bảo vệ luận văn trên trang thông tin điện tử của Viện CNSH và TP
Từ 22/08 đến 30/08	Báo cáo luận văn
Từ 02/09 đến 15/09	Học viên hoàn thành chỉnh sửa luận văn, giải trình chỉnh sửa, hoàn tất các biểu mẫu xét tốt nghiệp nộp hồ sơ xét tốt nghiệp cho phụ trách ngành <i>(Xem Phụ lục 2)</i> <i>(Lưu ý upload luận văn sau chỉnh sửa 15 ngày kể từ ngày báo cáo)</i>
Đợt báo cáo tháng 10/2026	
Từ 07/09 đến 25/09	Học viên đăng ký bảo vệ: Nộp bản giấy và file online. <i>(Xem phụ lục 1)</i> Học viên nộp 05 quyển luận văn hoàn chỉnh có chữ ký của người hướng dẫn và học viên
Từ 12/10 đến 16/10	Công khai lịch bảo vệ luận văn trên trang thông tin điện tử của Viện CNSH và TP
Từ 24/10 đến 31/10	Báo cáo luận văn
Từ 02/11 đến 15/11	Học viên hoàn thành chỉnh sửa luận văn, giải trình chỉnh sửa, hoàn tất các biểu mẫu xét tốt nghiệp nộp hồ sơ xét tốt nghiệp cho phụ trách ngành <i>(Xem Phụ lục 2)</i> <i>(Lưu ý upload luận văn sau chỉnh sửa 15 ngày kể từ ngày báo cáo)</i>
Đợt báo cáo tháng 12/2026	
Từ 02/11 đến 23/11	Học viên đăng ký bảo vệ: Nộp bản giấy và file online. <i>(Xem phụ lục 1)</i> Học viên nộp 05 quyển luận văn hoàn chỉnh có chữ ký của người hướng dẫn và học viên
Từ 09/12 đến 11/12	Công khai lịch bảo vệ luận văn trên trang thông tin điện tử của Viện CNSH và TP
Từ 19/12 đến 27/12	Báo cáo luận văn
Từ 02/01/2027 đến 15/01/2027	Học viên hoàn thành chỉnh sửa luận văn, giải trình chỉnh sửa, hoàn tất các biểu mẫu xét tốt nghiệp nộp hồ sơ xét tốt nghiệp cho phụ trách ngành <i>(Xem Phụ lục 2)</i> <i>(Lưu ý upload luận văn sau chỉnh sửa 15 ngày kể từ ngày báo cáo)</i>

P. Viện Trưởng

Nguyễn Thị Pha

Phụ lục 1. Các nội dung cần thực hiện khi đăng ký bảo vệ luận văn

1/ Học viên sử dụng mẫu luận văn trên web Trường (lưu ý tuân thủ quy định về trình bày luận văn của Đại Học Cần Thơ) – luận văn nộp bản in không cần nộp file

2/ Nộp đơn đăng ký bảo vệ theo mẫu có đầy đủ chữ ký

Đặt tên file: 01-MSHV-Họ tên – DKBV

3/ Kiểm tra độ trùng lặp theo quy trình trong link và nộp giấy xác nhận

<https://ph.ctu.edu.vn/quy-trinh-kiem-tra-muc-do-trung-lap-luan-van-de-an-tot-nghiep-thac-si-luan-an-tien-si/>

Đặt tên file: 02-MSHV-Họ tên-LCHT

4/ Nộp chứng chỉ ngoại ngữ (có công chứng đối với các chứng chỉ được cấp ngoài Đại Học Cần Thơ)

Đặt tên file: 03-MSHV-Họ tên-NN

5/ Nộp chứng chỉ Triết học (không cần công chứng)

Đặt tên file: 04- MSHV-Họ tên-TH

6/ Bảng điểm BSKT (nếu có)

Đặt tên file: 05- MSHV-Họ tên-BSKT

07/ Lý lịch KH

Đặt tên file: 06- MSHV-Họ tên-LLKH

Đăng ký online và nộp file theo link:

<https://forms.gle/SrV4FVxKZiQ6BkjG7>

Nộp bản in theo ngành tất cả các mục (từ 1-7)

1/ Ngành CNSH: Thầy Quý Phòng 4.17

2/ Ngành CNTP: Cô Phương Phòng 3.10

3/ Ngành VSV: Cô Tâm Phòng 3.19

Phụ lục 2. Các nội dung cần thực hiện sau khi bảo vệ

1/ Chính sửa theo góp ý của hội đồng và tiến hành nộp luận văn vào hệ thống trường theo quy trình qua link:

https://gs.ctu.edu.vn/images/upload/Quy dinh-Quy trinh/2024/QuytrinhnopLVDA_16_9.pdf

2/ Hoàn tất thủ tục xét tốt nghiệp theo (xem bì hồ sơ – lưu ý không cần nộp từ 1-5)

- Lưu ý bản in quyền luận hoàn chỉnh cần nộp 1 quyển cho thư viện Đại Học Cần Thơ và 1 quyển cho thư viện Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm.

Lưu ý: Tất cả biểu mẫu liên quan cao học có đầy đủ qua đường link:

<https://gs.ctu.edu.vn/bieu-mau/bieu-mau-cua-hoc-vien-cao-hoc.html>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

GIẤY ĐĂNG KÝ BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ

Kính gửi: - Khoa Sau đại học,
 - Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm
 - Đại học Cần Thơ

Họ tên học viên: Giới tính:
MSHV: Ngành học: Khóa:
Ngày sinh: Nơi sinh:
Hộ khẩu thường trú:
Cơ quan công tác:
Điện thoại cơ quan: Nhà riêng: Di động:
Tên đề tài luận văn:
.....
.....

Cán bộ hướng dẫn:.....
Đơn vị công tác:

Tôi đã hoàn tất các môn học trong chương trình đào tạo thạc sĩ theo quy định và hoàn thành luận văn thạc sĩ. Nay tôi làm đơn này đề nghị Trường Đại học Cần Thơ cho phép tôi được bảo vệ luận văn tốt nghiệp Thạc sĩ.

Ngày tháng năm 20

Ý KIẾN CỦA

GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN

HỌC VIÊN

BẢN GIẢI TRÌNH CHỈNH SỬ LUẬN VĂN THẠC SĨ
(Thông qua Hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ ngày/.../20.....)

Họ và tên học viên:

Mã số học viên:

Ngành:

Mã ngành:

Khóa:

Tên đề tài luận văn Thạc sĩ:

Người hướng dẫn: Học hàm học vị họ tên người hướng dẫn, đơn vị công tác.

Luận văn đã chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp của Hội đồng như sau:

TT	Nội dung góp ý, đề nghị chỉnh sửa (Ghi cụ thể nội dung cần chỉnh sửa, mục, trang...)	Nội dung đã chỉnh sửa
1.	Hội đồng góp ý vấn đề gì	Đã chỉnh sửa ra sao ở trang số mấy VD Trang 12
2.		
3.		

Cần Thơ, ngày tháng năm 2021

Người hướng dẫn

(ký tên)*

Học viên

(ký tên)

Thành viên đọc luận văn sau khi chỉnh sửa

(ký tên)**

Chủ tịch Hội đồng

(ký tên)*

Thư ký

(ký tên)

Lưu ý: Căn cứ vào Quyết nghị Hội đồng đánh giá luận văn, những thành viên có yêu cầu hoặc được ủy quyền xem lại luận văn sau khi chỉnh sửa thì phải có phần xác nhận gồm họ tên và chữ ký của thành viên đó.

*: Ghi đầy đủ học hàm, học vị và họ tên.

CHẤP THUẬN CỦA HỘI ĐỒNG (cỡ chữ 14)

Luận văn này, với đề tựa là “.....”, do học viên..... thực hiện theo sự hướng dẫn của..... Luận văn đã báo cáo và được Hội đồng chấm luận văn thông qua ngày: xx/yy/zzzz. Luận văn đã được chỉnh sửa theo góp ý và được Hội đồng chấm luận văn xem lại.

Thành viên đọc luận văn sau khi chỉnh sửa
(ký tên)**

Chủ tịch Hội đồng
(ký tên)*

Thư ký
(ký tên)

Người hướng dẫn
(ký tên)

***:* Căn cứ vào Quyết nghị của Hội đồng đánh giá luận văn, những thành viên có yêu cầu hoặc được ủy quyền xem lại luận văn sau khi chỉnh sửa thì có phần xác nhận gồm họ tên và chữ ký của thành viên đó.

**:* Ghi đầy đủ học hàm, học vị và họ tên. Chữ ký chấp thuận của Hội đồng là chữ ký trực tiếp.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

HỒ SƠ
BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ

Ngành:

Mã số ngành:

Khóa:

Học viên:

Mã số học viên:

Ngày sinh:

Nơi sinh:

Địa chỉ:

Số điện thoại liên hệ:

Ngày bảo vệ luận văn thạc sĩ: / /

Điểm bảo vệ: /10

Điểm chữ: (ghi điểm A; B+; B; C+; C...)

Hồ sơ gồm:

- | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Giấy đăng ký bảo vệ luận văn (theo mẫu) | ☐ | 8. Biên bản họp ban kiểm phiếu (bản chính) | ☐ |
| 2. Tóm tắt LLKH của học viên (theo mẫu) | ☐ | 9. Phiếu đánh giá luận văn (05 phiếu, bản chính) | ☐ |
| 3. Chứng chỉ Triết học (bản photo) | ☐ | 10. Bản nhận xét của Hội đồng; GVHD (bản chính) | ☐ |
| 4. Giấy chứng nhận ngoại ngữ (bản photo) | ☐ | 11. Biên nhận đã nộp luận văn (bản chính) | ☐ |
| 5. Bảng điểm BSKT (bản photo, nếu có) | ☐ | 12. Bản giải trình chính sửa luận văn (bản chính) | ☐ |
| 6. Quyết định thành lập hội đồng (bản photo) | ☐ | 13. Bài báo (bản photo) | ☐ |
| 7. Biên bản, Quyết nghị của Hội đồng chấm luận văn (bản chính). | ☐ | 14. Phiếu xác nhận thông tin in bằng (theo mẫu) | ☐ |

Phụ lục 1. Các nội dung cần thực hiện khi đăng ký bảo vệ luận văn

1/ Học viên sử dụng mẫu luận văn trên web Trường (lưu ý tuân thủ quy định về trình bày luận văn của Đại Học Cần Thơ) – luận văn nộp bản in không cần nộp file

2/ Nộp đơn đăng ký bảo vệ theo mẫu có đầy đủ chữ ký

Đặt tên file: 01-MSHV-Họ tên – DKBV

3/ Kiểm tra độ trùng lặp theo quy trình trong link và nộp giấy xác nhận

<https://ph.ctu.edu.vn/quy-trinh-kiem-tra-muc-do-trung-lap-luan-van-de-an-tot-nghiep-thac-si-luan-an-tien-si/>

Đặt tên file: 02-MSHV-Họ tên-LCHT

4/ Nộp chứng chỉ ngoại ngữ (có công chứng đối với các chứng chỉ được cấp ngoài Đại Học Cần Thơ)

Đặt tên file: 03-MSHV-Họ tên-NN

5/ Nộp chứng chỉ Triết học (không cần công chứng)

Đặt tên file: 04-MSHV-Họ tên-TH

6/ Bảng điểm BSKT (nếu có)

Đặt tên file: 05-MSHV-Họ tên-BSKT

07/ Lý lịch KH

Đặt tên file: 06-MSHV-Họ tên-LLKH

Đăng ký online và nộp file theo link:

<https://forms.gle/SrV4FVxKZiQ6BkjG7>

Nộp bản in theo ngành tất cả các mục (từ 1-7)

1/ Ngành CNSH: Thầy Quý Phòng 4.17

2/ Ngành CNTP: Cô Phương Phòng 3.10

3/ Ngành VSV: Cô Tâm Phòng 3.19

Phụ lục 2. Các nội dung cần thực hiện sau khi bảo vệ

1/ Chính sửa theo góp ý của hội đồng và tiến hành nộp luận văn vào hệ thống trường theo quy trình qua link:

https://gs.ctu.edu.vn/images/upload/Quydingh-Quytrinh/2024/QuytrinhnopLVDA_16_9.pdf

2/ Hoàn tất thủ tục xét tốt nghiệp theo (xem bìa hồ sơ – lưu ý không cần nộp từ 1-5)

- Lưu ý bản in quyển luận hoàn chỉnh cần nộp 1 quyển cho thư viện Đại Học Cần Thơ và 1 quyển cho thư viện Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm.

Lưu ý: Tất cả biểu mẫu liên quan cao học có đầy đủ qua đường link:

<https://gs.ctu.edu.vn/bieu-mau/bieu-mau-cua-hoc-vien-cao-hoc.html>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

GIẤY ĐĂNG KÝ BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ

Kính gửi: - Khoa Sau đại học,
 - Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm
 - Đại học Cần Thơ

Họ tên học viên: Giới tính:

MSHV: Ngành học: Khóa:

Ngày sinh: Nơi sinh:

Hộ khẩu thường trú:

Cơ quan công tác:

Điện thoại cơ quan: Nhà riêng: Di động:

Tên đề tài luận văn:

.....

.....

Cán bộ hướng dẫn:.....

Đơn vị công tác:

Tôi đã hoàn tất các môn học trong chương trình đào tạo thạc sĩ theo quy định và hoàn thành luận văn thạc sĩ. Nay tôi làm đơn này đề nghị Trường Đại học Cần Thơ cho phép tôi được bảo vệ luận văn tốt nghiệp Thạc sĩ.

Ngày tháng năm 20

Ý KIẾN CỦA

GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN

HỌC VIÊN

BẢN GIẢI TRÌNH CHỈNH SỬA LUẬN VĂN THẠC SĨ

(Thông qua Hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ ngày/... /20.....)

Họ và tên học viên:

Mã số học viên:

Ngành:

Mã ngành:

Khóa:

Tên đề tài luận văn Thạc sĩ:

Người hướng dẫn: Học hàm học vị họ tên người hướng dẫn, đơn vị công tác.

Luận văn đã chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp của Hội đồng như sau:

TT	Nội dung góp ý, đề nghị chỉnh sửa (Ghi cụ thể nội dung cần chỉnh sửa, mục, trang...)	Nội dung đã chỉnh sửa
1.	Hội đồng góp ý vấn đề gì	Đã chỉnh sửa ra sao ở trang số mấy VD Trang 12
2.		
3.		

Cần Thơ, ngày tháng năm 2021

Người hướng dẫn

(ký tên)*

Học viên

(ký tên)

Thành viên đọc luận văn sau khi chỉnh sửa

(ký tên)**

Chủ tịch Hội đồng

(ký tên)*

Thư ký

(ký tên)

Lưu ý: Căn cứ vào Quyết nghị Hội đồng đánh giá luận văn, những thành viên có yêu cầu hoặc được ủy quyền xem lại luận văn sau khi chỉnh sửa thì phải có phần xác nhận gồm họ tên và chữ ký của thành viên đó.

*: Ghi đầy đủ học hàm, học vị và họ tên.

CHẤP THUẬN CỦA HỘI ĐỒNG (cỡ chữ 14)

Luận văn này, với đề tựa là “.....”, do học viên..... thực hiện theo sự hướng dẫn của..... Luận văn đã báo cáo và được Hội đồng chấm luận văn thông qua ngày: xx/yy/zzzz. Luận văn đã được chỉnh sửa theo góp ý và được Hội đồng chấm luận văn xem lại.

Thành viên đọc luận văn sau khi chỉnh sửa

(ký tên)**

Chủ tịch Hội đồng

(ký tên)*

Thư ký

(ký tên)

Người hướng dẫn

(ký tên)

****:** Căn cứ vào Quyết nghị của Hội đồng đánh giá luận văn, những thành viên có yêu cầu hoặc được ủy quyền xem lại luận văn sau khi chỉnh sửa thì có phần xác nhận gồm họ tên và chữ ký của thành viên đó.

*****: Ghi đầy đủ học hàm, học vị và họ tên. Chữ ký chấp thuận của Hội đồng là chữ ký trực tiếp.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

HỒ SƠ
BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ

Ngành:

Mã số ngành:

Khóa:

Học viên:

Mã số học viên:

Ngày sinh:

Nơi sinh:

Địa chỉ:

Số điện thoại liên hệ:

Ngày bảo vệ luận văn thạc sĩ: / /

Điểm bảo vệ: /10

Điểm chữ: (ghi điểm A; B+; B; C+; C...)

Hồ sơ gồm:

- | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Giấy đăng ký bảo vệ luận văn (theo mẫu) | ☐ | 8. Biên bản họp ban kiểm phiếu (bản chính) | ☐ |
| 2. Tóm tắt LLKH của học viên (theo mẫu) | ☐ | 9. Phiếu đánh giá luận văn (05 phiếu, bản chính) | ☐ |
| 3. Chứng chỉ Triết học (bản photo) | ☐ | 10. Bản nhận xét của Hội đồng; GVHD (bản chính) | ☐ |
| 4. Giấy chứng nhận ngoại ngữ (bản photo) | ☐ | 11. Biên nhận đã nộp luận văn (bản chính) | ☐ |
| 5. Bảng điểm BSKT (bản photo, nếu có) | ☐ | 12. Bản giải trình chính sửa luận văn (bản chính) | ☐ |
| 6. Quyết định thành lập hội đồng (bản photo) | ☐ | 13. Bài báo (bản photo) | ☐ |
| 7. Biên bản, Quyết nghị của Hội đồng chấm luận văn (bản chính). | ☐ | 14. Phiếu xác nhận thông tin in bằng (theo mẫu) | ☐ |