

Số: 80 /CNSHTP

Cần Thơ, ngày 15 tháng 4 năm 2025

HƯỚNG DẪN
Về quy trình giải quyết thắc mắc, khiếu nại
điểm học phần bậc đại học (chính quy)

Căn cứ Điều 29, Quy định công tác học vụ dành cho sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy, ban hành kèm theo Quyết định số 3266/QĐ-ĐHCT ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ, Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm hướng dẫn chi tiết thực hiện quy trình khiếu nại điểm học phần bậc đại học hệ chính quy như sau:

1. Phạm vi áp dụng và đối tượng áp dụng

Hướng dẫn này áp dụng đối với trường hợp thắc mắc, khiếu nại về điểm học phần của sinh viên đại học hệ chính quy (SV) đối với những học phần do Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm quản lý.

Hướng dẫn này không áp dụng đối với học phần Luận văn tốt nghiệp và Tiểu luận tốt nghiệp. Điểm của Hội đồng chấm Luận văn tốt nghiệp, Tiểu luận tốt nghiệp là điểm cuối cùng.

2. Quy trình và thủ tục giải quyết

- **Bước 1:** Nếu SV không hài lòng với kết quả điểm học phần, SV trình bày nội dung thắc mắc trực tiếp hoặc gửi thư điện tử đến giảng viên giảng dạy học phần. Khi nhận được ý kiến thắc mắc của SV, giảng viên có trách nhiệm giải đáp và xử lý cho SV trong thời gian quy định.

- **Bước 2:** Nếu SV không hài lòng với sự giải đáp của giảng viên hoặc thắc mắc không được giảng viên giải đáp, SV làm đơn theo *mẫu* (Phụ lục *biểu mẫu* đính kèm) gửi đến Viện thông qua Bộ môn quản lý học phần (Trưởng/Phó Trưởng Bộ môn). SV có thể gửi đơn trực tiếp (Văn phòng Bộ môn tiếp nhận) hoặc gửi qua thư điện tử (SV phải sử dụng địa chỉ thư điện tử được Trường Đại học Cần Thơ cấp).

- **Bước 3:** Sau khi nhận được khiếu nại, Trưởng/Phó Trưởng Bộ môn phân công 02 giảng viên cùng nhóm chuyên môn (không bao gồm giảng viên đã giảng dạy học phần bị khiếu nại) chấm lại bài đúng theo quy định (căn cứ theo nội dung đề thi và đáp án đề thi đã được Bộ môn phê duyệt).

- **Bước 4:** Khi có kết quả chấm lại bài, Trưởng/Phó Trưởng Bộ môn báo cáo cho Viện Trưởng và đề xuất phương án giải quyết đồng thời thông tin đến giảng viên phụ trách học phần. Kết luận của Viện Trưởng là kết luận cuối cùng.

- **Bước 5:** Sau khi có kết luận của Viện Trưởng, Trưởng/Phó trưởng Bộ môn thông báo kết quả giải quyết khiếu nại cho giảng viên và SV.

3. Tổ chức và thời gian thực hiện

Thời gian để xử lý các thắc mắc, khiếu nại liên quan đến kết quả học tập của học phần theo quy định chung là 07 ngày kể từ ngày công bố điểm.

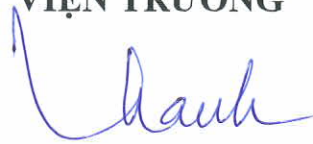
Đề nghị sinh viên, giảng viên và các bộ phận có liên quan thực hiện đúng theo Hướng dẫn này.

Quy trình này được áp dụng từ Học kỳ 2, năm học 2024 - 2025./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

VIỆN TRƯỞNG



Nguyễn Văn Thành

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN KHIẾU NẠI ĐIỂM HỌC PHẦN

Kính gửi: Trưởng Bộ môn;
Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm
Trường Đại học Cần Thơ

Họ và tên: Mã số sinh viên:

Lớp (mã lớp): Ngành: Khóa:

Số điện thoại: Email:

Nay em làm đơn này kính đề nghị xem xét, đánh giá lại điểm học phần:

- Tên học phần:

- Mã số học phần: Mã nhóm:

- Học kỳ: Năm học:

- Họ tên Giảng viên:

- Lý do: (ghi lý do chi tiết, rõ ràng, không ghi chung chung)

.....
.....
.....
.....
.....

Minh chứng kèm theo (nếu có):

Ngày giảng viên công bố điểm:

Trân trọng kính chào.

Cần Thơ, ngày tháng năm 20
Người viết đơn
(ký và ghi rõ họ tên)

Ngày nhận đơn: Ngày trả kết quả:

Người nhận đơn: