

Số: 284 /CNSHTP

Cần Thơ, ngày 20 tháng 8 năm 2026

V/v Kế hoạch thực hiện LVTN, TLTN
Học kỳ 1, năm học 2026-2027

Kính gửi:

- Giảng viên hướng dẫn/phụ trách luận văn/tiểu luận tốt nghiệp;
- Sinh viên thực hiện luận văn/tiểu luận tốt nghiệp.
- Cố vấn học tập

Căn cứ vào kế hoạch khung về thời gian tổ chức giảng dạy **Học kỳ 1, năm học 2026-2027** của Đại học Cần Thơ;

Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm thông báo kế hoạch thực hiện luận văn/tiểu luận tốt nghiệp **Học kỳ 1, năm học 2026-2027** cho các ngành thuộc Viện quản lý cụ thể như sau:

Thời gian	Công việc thực hiện
Từ 24/8/2026 đến 13/9/2026	- Sinh viên (SV) thực hiện Phiếu đăng ký theo Biểu mẫu hướng dẫn trên website Viện, nộp cho Văn phòng Bộ môn. (https://ifb.ctu.edu.vn/bieu-mau-vien/danh-cho-sinh-vien-bac-dai-hoc)
Từ 07/9/2026 đến 30/9/2026	- SV nộp 01 quyền đề cương luận văn (<i>Chương trình tiên tiến và chất lượng cao viết bằng Tiếng Anh</i>) có chữ ký xác nhận của người hướng dẫn cho Văn phòng Bộ môn. Mẫu đề cương tại website. - SV thực hiện luận văn tại nhà máy sẽ thực hiện theo hướng dẫn của Bộ môn quản lý ngành.
Từ 07/12/2026 đến 13/12/2026 (Tuần 14 HK)	- SV nộp 03 quyền luận văn, 02 quyền tiểu luận (<i>Chương trình tiên tiến và Chất lượng cao viết bằng Tiếng Anh</i>) có chữ ký xác nhận của người hướng dẫn cho Văn phòng Bộ môn. - Mẫu luận văn tại website Viện - Viện/Bộ môn thành lập Hội đồng bảo vệ luận văn và thông báo thời gian tổ chức cụ thể của từng Hội đồng.
Từ 14/12/2026 đến 20/12/2026 (Tuần 15 HK)	- SV bảo vệ luận văn trước Hội đồng bảo vệ luận văn (gồm 3 thành viên). (<i>Chương trình tiên tiến và Chất lượng cao trình bày bằng Tiếng Anh</i>) - Tiểu luận tốt nghiệp sẽ gồm 2 thành viên chấm, SV không bảo vệ trước hội đồng.
Từ 21/12/2026 đến 31/12/2026	- Sau khi chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng Bảo vệ luận văn, tiểu luận, SV nộp 01 quyền luận văn, tiểu luận đã ký duyệt cho Thư viện thuộc Viện CNSH&TP. - Cán bộ phụ trách học phần tổng hợp các file tóm tắt thông tin luận văn, tiểu luận theo yêu cầu nộp cho Thư viện thuộc Viện CNSH&TP.

* SV có khoảng 16 tuần thực hiện LVTN và báo cáo (*kể từ ngày bắt đầu thực hiện đăng ký*).

*** Thông tin liên hệ** (giờ hành chính, không bao gồm ngày thứ bảy, chủ nhật, ngày nghỉ lễ): **Văn phòng Bộ môn và cán bộ phụ trách.**

- ▶ Ngành Công nghệ sinh học: Phòng RLC 3.19 (Cô Huỳnh Ngọc Thanh Tâm)
- ▶ Ngành Công nghệ sinh học (CTTT): Phòng RLC 4.15 (Cô Nguyễn Phạm Anh Thi)
- ▶ Ngành Công nghệ thực phẩm và Công nghệ thực phẩm (CLC): Phòng RLC 3.11 (Cô Võ Thị Diệu)
- ▶ Ngành Công nghệ sau thu hoạch: Phòng RLC 3.12 (Thầy Đoàn Anh Dũng)

Đề nghị các giảng viên hướng dẫn và SV nghiêm túc thực hiện đúng khung thời gian nêu trên để không ảnh hưởng đến kế hoạch chung của nhà trường và đơn vị.

Trân trọng./.

**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

Nguyễn Thị Pha

Mẫu 1: SV thực hiện điền thông tin, nộp bản in có chữ ký đầy đủ về Văn phòng BM.

**ĐẠI HỌC CẦN THƠ
VIỆN CÔNG NGHỆ SINH HỌC
VÀ THỰC PHẨM**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ
THỰC HIỆN TIỂU LUẬN/LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP**

1. Họ và tên sinh viên: Mã số sinh viên:
2. Ngành:Mã lớp:.....
3. Đăng ký thực hiện: ☐ Luận văn tốt nghiệp – MSHP:
- ☐ Tiểu luận tốt nghiệp – MSHP:
4. Thời gian thực hiện: Học kỳ ..., năm học 20... - 20....
5. Số tín chỉ tích lũy (đến thời điểm đăng ký thực hiện LVTN/TLTN) :
6. Điểm trung bình tích lũy (đến thời điểm đăng ký thực hiện LVTN/TLTN):
7. Đăng ký thực hiện LVTN/TLTN tại Bộ môn:
8. Tên đề tài đăng ký (tiếng Việt):.....
.....
.....
.....
9. Tên đề tài đăng ký (tiếng Anh):.....
.....
.....
.....
10. Người hướng dẫn :

Tôi cam kết thông tin trên là đúng.

CÓ VẤN HỌC TẬP

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Cần Thơ, ngày tháng năm 20
SINH VIÊN ĐĂNG KÝ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
VIỆN CÔNG NGHỆ SINH HỌC VÀ
THỰC PHẨM

THÔNG KÊ ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN LUẬN VĂN

Mã học phần:.....; Lớp:.....

Học kỳ ..., năm học

TT	MSSV	Họ tên sinh viên	Mã Lớp	Tên đề tài tiếng Việt	Tên đề tài tiếng Anh	Người hướng dẫn	Ghi chú

Cần Thơ, ngày ...tháng....năm 20

Người lập bảng

