

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc cho phép sinh viên ra nước ngoài**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

Căn cứ Chương VI của "Điều lệ trường đại học" ban hành kèm theo Quyết định số 153/2003/QĐ-TTg ngày 30-7-2003 của Thủ tướng Chính phủ quy định về quyền hạn và trách nhiệm của hiệu trưởng trường đại học;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/04/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1295/TCCB ngày 18/6/1993 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Ban hành quy chế quản lý và chọn cử cán bộ đi công tác, học tập ở nước ngoài và Quyết định số 1120/QĐ-ĐHCT ngày 22/08/2008 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành quy định về trình tự thủ tục và công tác quản lý trong đào tạo cán bộ của Trường, và các văn bản có liên quan;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức-Cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay cho phép sinh viên **PHẠM HỒNG QUANG** (MSSV: 3064410) thuộc Viện Nghiên cứu & Phát triển Công nghệ Sinh học của Trường đi Hoa Kỳ tham dự khóa học và thực tập để nâng cao chuyên ngành Công nghệ sinh học trong khuôn khổ hoạt động của chương trình tiên tiến giữa Trường Đại học Cần Thơ và Trường Đại học Tiểu bang Michigan (Michigan State University-MSU), Hoa Kỳ. Thời gian từ ngày 13/10/2010 đến 13/12/2010. Mọi chi phí có liên quan đến chuyến đi do Chương trình tiên tiến Công nghệ Sinh học – Đại học Cần Thơ (Bộ Giáo dục và Đào tạo) chi trả.

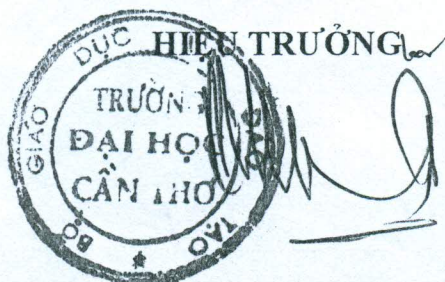
**Điều 2.** Trong thời gian ở nước ngoài, ông (bà) có tên ở điều 1 phải hoàn thành nhiệm vụ được giao và chịu sự quản lý của cơ quan đại diện Ngoại giao của Việt Nam ở nước sở tại.

Ông (bà) có tên ở điều 1 được hưởng mọi quyền lợi và phải thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy định của Trường tại Quyết định số 1120/QĐ-ĐHCT ngày 22/08/2008; khi hết thời hạn phải về nước công tác, báo cáo tình hình kết quả công tác theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 1147/QĐ-ĐHCT, ngày 06/08/2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ. Các ông Trưởng phòng: Kế hoạch-Tổng hợp, Tổ chức-Cán bộ, Tài vụ, thủ trưởng các đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Bộ Công an; Bộ Ngoại giao (để giúp đỡ làm thủ tục xuất nhập cảnh);
- Lưu: VT, TCCB, HSCN.



**Nguyễn Anh Tuấn**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ  
VIỆN NC&PT CÔNG NGHỆ SH  
Số: 95/VCNSH

V/v xin phép cho cán bộ  
và sinh viên đi học tập ở Mỹ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 21 tháng 07 năm 2010

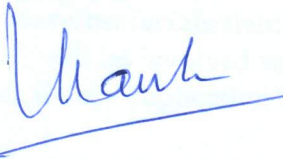
Kính gửi: - **Ban Giám Hiệu;**  
- **Phòng Tổ Chức Cán Bộ;**  
- **Phòng Kế Hoạch Tổng Hợp**  
Trường Đại học Cần Thơ

Theo thư mời của TS. Terence L. Marsh; Đại học Michigan State, Hoa Kỳ gửi ngày 21 tháng 07 năm 2010; Bà Nguyễn Thị Pha (MSCB:1769, ngạch: 15.111, HSL: 3.33), Ông Huỳnh Xuân Phong (MSCB:2337, ngạch: 15.111, HSL: 2.67) cán bộ thuộc Viện Nghiên cứu và Phát triển Công nghệ Sinh học, và anh Phạm Hồng Quang, sinh viên ngành CNSH-CTTT khóa 32 được mời sang Đại học Michigan State trong thời gian ba tháng kể từ ngày 30 tháng 8 đến 30 tháng 11 năm 2010. Nội dung: tham dự các khóa học và thực tập để nâng cao chuyên ngành Công nghệ sinh học. Toàn bộ chi phí cho chuyến đi này sẽ do Bộ Giáo dục và Đào tạo tài trợ.

Kính đề nghị Ban Giám Hiệu và Phòng Tổ Chức Cán Bộ cho phép hai cán bộ và sinh viên nói trên được thực hiện chuyến đi này.

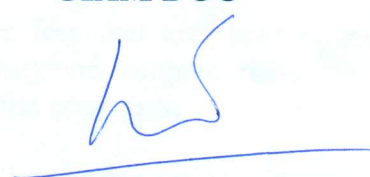
Trân trọng kính chào.

**CHI ỦY**



**Nguyễn Văn Thành**

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Nhân Dũng**

**Nơi nhận:**

- Như Kính gửi;
- Lưu: VT.

July 21, 2010

Dr. Nguyen Anh Tuan, Rector  
Cantho University  
Can Tho, Vietnam

Dear Dr. Tuan,

This is a letter of invitation that continues the biotechnology collaboration with Cantho University during the 2010 academic year. We would like to invite two CTU staff members and a CTU student to visit MSU for 3 months, the proposed period is from August 30, 2010 through November 30, 2010. During their stay, CTU staff members will work with an MSU faculty member who will serve as their mentor and they will meet regularly with Dr. Terence L. Marsh (MSU Microbiology) to review their progress. Each will have the opportunity to participate in upper level courses in biotechnology, to observe and talk with MSU instructors who are in the field, to observe and talk with undergraduate and graduate students, and to participate in College and University seminars offered by relevant departments. They will also have access to all university facilities, such as the library and email. The CTU visiting student will participate in research in a MSU laboratory with the purpose of developing skills in molecular microbiology.

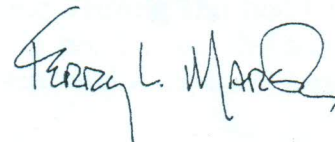
As before, all costs for their visit will be paid for from a grant from MOET. These expenses include medical insurance, MSU course fees (this is not tuition), and room and board. MSU will arrange housing in special visiting faculty apartments and in a dormitory for the visiting student. Medical insurance is required for all internationals visiting MSU. The MSU course fees include the following;

- **Coordinator of visit.** Dr. Terence L Marsh will coordinate the biotechnology link with CTU. He will contribute 1% of his time over five months that includes coordinating the visit of two CTU staff members to MSU and the preparation of this proposal.
- **Instructional/laboratory/materials/field visit fees.** These are fees that are incurred for 3-4 courses that CTU staff will be involved with and include laboratory and computer materials, texts and manuals, reprints, library duplication charges and departmental copy fees.

The CTU staff members that will visit MSU during the 2010 fall semester are Mr. Huynh Xuan Phong and Mrs. Nguyen Thi Pha. The visiting CTU student is Mr. Pham Hong Quang

Sincerely yours,

Terence L. Marsh, Ph.D.  
Department of Microbiology & Molecular Genetics  
Michigan State University  
East Lansing, MI 48824  
(517)-884-5391 : MARSHT@msu.edu



Số: 731 /QĐ-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 04 tháng 4 năm 2011

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc cho phép sinh viên đi học tập tại Hoa Kỳ

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Điều 36, Chương VIII của "Điều lệ trường đại học" ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ quy định về quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/04/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 25/2006/QĐ-BGD&ĐT, ngày 26/6/2006 về việc Ban hành Quy chế Đào tạo đại học & cao đẳng hệ chính quy của Bộ Giáo dục & Đào tạo và các văn bản có liên quan;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức-Cán bộ và ông Trưởng phòng Đào tạo,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nay cho phép em **VÕ NGỌC THẢO NGUYỄN** (MSSV: 3082615), Sinh viên năm II ngành **Công nghệ sinh học tiên tiến (DA086T1)** thuộc Viện Nghiên cứu và Phát triển Công nghệ sinh học của Trường đi học tập ngắn hạn theo thông báo của Tổng Lãnh sự quán Hoa Kỳ tại Thành phố Hồ Chí Minh và Bộ Ngoại giao Hoa Kỳ được cấp học bổng "Chương trình học tiếng Anh ngắn hạn năm 2011" tại Trường Đại học Notre Dame, Hoa Kỳ. Thời gian từ ngày 06/06/2011 đến 01/08/2011. Mọi chi phí có liên quan đến chuyến đi do chương trình học bổng trên đài thọ.

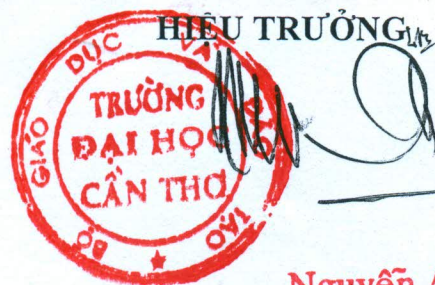
**Điều 2.** Trong thời gian ở nước ngoài, ông (bà) có tên ở điều 1 phải hoàn thành nhiệm vụ được giao và chịu sự quản lý của Đại sứ quán (hoặc cơ quan đại diện ngoại giao) của Việt Nam ở nước sở tại.

Ông (bà) có tên ở điều 1 được hưởng mọi quyền lợi và nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Nhà nước. Khi hết hạn phải về nước báo cáo kết quả học tập, công tác theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các ông Trưởng phòng: Kế hoạch-Tổng hợp, Tổ chức-Cán bộ, Tài vụ, Đào tạo, Công tác Sinh viên, thủ trưởng các đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ Công an; Bộ Ngoại giao (để giúp đỡ làm thủ tục xuất nhập cảnh);
- Lưu: VT, TCCB, HSCN.



**Nguyễn Anh Tuấn**



*Consulate General of the United States of America  
Ho Chi Minh City, Vietnam*

March 16, 2011

Ms. Vo Ngoc Thao Nguyen  
Second-year Student  
Section of Advanced Biotechnology  
Institute of Biotechnology Research and Development  
Cantho University  
3/2 Street, Campus II  
Cantho City

Dear Ms. Vo Ngoc Thao Nguyen,

On behalf of the United States Consulate General in Ho Chi Minh City and the United States Department of State, I wish to congratulate you on being awarded a 2011 Intensive English Study Program fellowship. This grant provides the following benefits: tuition, housing, meals, allowance travel allowance, funds for books and supplies, incidentals, and accident and health insurance.

This eight-week program will run from June 6, 2011 to August 1, 2011 at Notre Dame University, South Bend, Indiana. You will soon receive a complete information packet and the paperwork necessary to apply for your J-1 visa. You will also be invited to attend a pre-departure briefing at the Public Affairs Section of the U.S. Consulate General.

The Consulate General's Public Affairs Section in Ho Chi Minh City will provide updates regarding your travel and other logistical details. If you have any questions, please feel free to contact Mr. Nguyen Huu Luan, Cultural Affairs Assistant, at (08) 3520 4618.

I hope that your participation in this program will enhance your academic goals and personal interests, and will contribute to mutual understanding between the peoples of the United States of America and the Socialist Republic of Vietnam.

Sincerely,

A handwritten signature in black ink that reads "Vanessa Tantillo".

Vanessa Tantillo  
Deputy Cultural and Press Attaché

Số: 2854/QĐ-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 02 tháng 7 năm 2013

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc cho phép sinh viên ra nước ngoài**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

Căn cứ Điều 36, Chương VIII của "Điều lệ trường đại học" ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ quy định về quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/04/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 25/2006/QĐ-BGD&ĐT, ngày 26/6/2006 về việc Ban hành Quy chế Đào tạo đại học & cao đẳng hệ chính quy của Bộ Giáo dục & Đào tạo và các văn bản có liên quan;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức-Cán bộ và ông Trưởng phòng Đào tạo,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay cho phép bà **NGUYỄN THỊ ĐỖ QUYÊN** (MSSV: 3092435), Sinh viên ngành Công nghệ Sinh học Tiên tiến, khóa 35 thuộc Viện Nghiên cứu và Phát triển Công nghệ Sinh học của Trường tham gia chương trình học bổng JASSO năm học 2013 – 2014 dành cho sinh viên Trường Đại học Cần Thơ tại Trường Đại học Nagasaki, Nhật Bản trong khuôn khổ hợp tác giữa trường Đại học Cần Thơ và Đại học Nagasaki, Nhật Bản. Thời gian từ tháng 10/2013 đến tháng 09/2014. Mọi chi phí có liên quan đến chuyến đi do chương trình học bổng JASSO đài thọ.

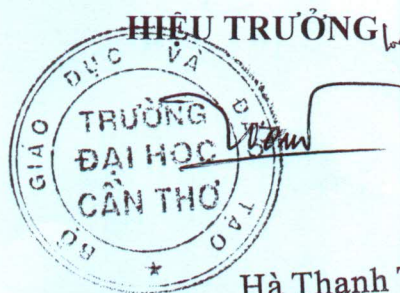
**Điều 2.** Trong thời gian ở nước ngoài, ông (bà) có tên ở Điều 1 phải hoàn thành nhiệm vụ được giao và chịu sự quản lý của Đại sứ quán (hoặc cơ quan đại diện ngoại giao) của Việt Nam ở nước sở tại.

Ông (bà) có tên ở Điều 1 được hưởng mọi quyền lợi và nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Nhà nước. Khi hết hạn phải về nước báo cáo kết quả học tập, công tác theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các ông Trưởng phòng: Kế hoạch-Tổng hợp, Tổ chức-Cán bộ, Tài vụ, Đào tạo, Công tác Sinh viên, thủ trưởng các đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Bộ Công an; Bộ Ngoại giao (để giúp đỡ làm thủ tục xuất nhập cảnh);
- Lưu: VT, TCCB, HSCN.



Hà Thanh Toàn

Số: 3052/QĐ-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 08 tháng 8 năm 2013

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc cho phép sinh viên ra nước ngoài

## HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Điều 36, Chương VIII của "Điều lệ trường đại học" ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ quy định về quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/04/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 25/2006/QĐ-BGD&ĐT, ngày 26/6/2006 về việc Ban hành Quy chế Đào tạo đại học & cao đẳng hệ chính quy của Bộ Giáo dục & Đào tạo và các văn bản có liên quan;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức-Cán bộ và ông Trưởng phòng Đào tạo,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nay cho phép bà **NGUYỄN MINH THÙY** (MSSV: 3084035), Sinh viên ngành **Công nghệ Sinh học Tiên tiến**, khóa 34 thuộc Viện Nghiên cứu và Phát triển Công nghệ Sinh học của Trường tham gia **chương trình học bổng JASSO** dành cho sinh viên Trường Đại học Cần Thơ tại **Trường Đại học Yamaguchi, Nhật Bản** trong khuôn khổ hợp tác giữa Trường Đại học Cần Thơ và Trường Đại học Yamaguchi, Nhật Bản. Thời gian từ ngày 01/10/2013 đến ngày 27/12/2013. Mọi chi phí có liên quan đến chuyến đi do chương trình học bổng JASSO, Nhật Bản đài thọ.

**Điều 2.** Trong thời gian ở nước ngoài, ông (bà) có tên ở Điều 1 phải hoàn thành nhiệm vụ được giao và chịu sự quản lý của Đại sứ quán (*hoặc cơ quan đại diện ngoại giao*) của Việt Nam ở nước sở tại.

Ông (bà) có tên ở Điều 1 được hưởng mọi quyền lợi và nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Nhà nước. Khi hết hạn phải về nước báo cáo kết quả học tập, công tác theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các ông Trưởng phòng: Kế hoạch-Tổng hợp, Tổ chức-Cán bộ, Tài vụ, Đào tạo, Công tác Sinh viên, thủ trưởng các đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ Công an; Bộ Ngoại giao (để giúp đỡ làm thủ tục xuất nhập cảnh);
- Lưu: VT, TCCB, HSCN.



Hà Thanh Toàn

Số: 2053 /QĐ-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 08 tháng 8 năm 2013

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc cho phép sinh viên ra nước ngoài

## HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Điều 36, Chương VIII của "Điều lệ trường đại học" ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ quy định về quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/04/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 25/2006/QĐ-BGD&ĐT, ngày 26/6/2006 về việc Ban hành Quy chế Đào tạo đại học & cao đẳng hệ chính quy của Bộ Giáo dục & Đào tạo và các văn bản có liên quan;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức-Cán bộ và ông Trưởng phòng Đào tạo,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nay cho phép ông **NGUYỄN HỮU TƯỜNG** (MSSV: 3082645), Sinh viên ngành **Công nghệ Sinh học Tiên tiến**, khóa 34 thuộc Viện Nghiên cứu và Phát triển Công nghệ Sinh học của Trường tham gia **chương trình học bổng JASSO** dành cho sinh viên Trường Đại học Cần Thơ tại **Trường Đại học Yamaguchi, Nhật Bản** trong khuôn khổ hợp tác giữa Trường Đại học Cần Thơ và Trường Đại học Yamaguchi, Nhật Bản. Thời gian từ ngày 01/10/2013 đến ngày 27/12/2013. Mọi chi phí có liên quan đến chuyến đi do chương trình học bổng JASSO, Nhật Bản đài thọ.

**Điều 2.** Trong thời gian ở nước ngoài, ông (bà) có tên ở Điều 1 phải hoàn thành nhiệm vụ được giao và chịu sự quản lý của Đại sứ quán (hoặc cơ quan đại diện ngoại giao) của Việt Nam ở nước sở tại.

Ông (bà) có tên ở Điều 1 được hưởng mọi quyền lợi và nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Nhà nước. Khi hết hạn phải về nước báo cáo kết quả học tập, công tác theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các ông Trưởng phòng: Kế hoạch-Tổng hợp, Tổ chức-Cán bộ, Tài vụ, Đào tạo, Công tác Sinh viên, thủ trưởng các đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ Công an; Bộ Ngoại giao (để giúp đỡ làm thủ tục xuất nhập cảnh);
- Lưu: VT, TCCB, HSCN.



Hà Thanh Toàn



Số: 492/QĐ-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 28 tháng 02 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc cử viên chức ra nước ngoài

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

Căn cứ Điều 36, Chương VIII của "Điều lệ trường đại học" ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ quy định về quyền hạn và trách nhiệm của hiệu trưởng trường đại học;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/04/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1295/TCCB ngày 18/6/1993 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Ban hành quy chế quản lý và chọn cử cán bộ đi công tác, học tập ở nước ngoài và Quyết định số 6287/QĐ-ĐHCT ngày 31/12/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành quy định về tổ chức quản lý công tác đào tạo nâng cao trình độ đối với viên chức Trường Đại học Cần Thơ, và các văn bản có liên quan;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức-Cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay cử ông **TRẦN NON NƯỚC** (MSVC: 9593), Nghiên cứu viên thuộc Viện NC & PT Công nghệ Sinh học của Trường đi đào tạo bậc Thạc sĩ chuyên ngành "Y học phân tử" tại Trường Đại học Quốc Gia Chonnam, Hàn Quốc;

Thời gian: 02 năm, từ tháng 03/2014 đến tháng 03/2016;

Kinh phí: do Trường Đại học Quốc Gia Chonnam, Hàn Quốc tài trợ.

**Điều 2.** Trong thời gian ở nước ngoài, ông (bà) có tên ở điều 1 phải hoàn thành nhiệm vụ được giao và chịu sự quản lý của cơ quan đại diện Ngoại giao của Việt Nam ở nước sở tại.

Ông (bà) có tên ở điều 1 được hưởng mọi quyền lợi và phải thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy định của Trường tại Quyết định số 6287/QĐ-ĐHCT ngày 31/12/2013; khi hết thời hạn phải về nước công tác, báo cáo tình hình kết quả công tác theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các ông Trưởng phòng: Kế hoạch-Tổng hợp, Tổ chức-Cán bộ, Tài vụ, thủ trưởng các đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Bộ Công an; Bộ Ngoại giao (để giúp đỡ làm thủ tục xuất nhập cảnh);
- ĐSQ Việt Nam tại Hàn Quốc;
- Lưu: VT, TCCB, HSCN.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
\* **Hà Thanh Toàn**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 884/QĐ-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 27 tháng 3 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc cử viên chức dự tuyển bậc Thạc sĩ

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

Căn cứ Điều 36, Chương VIII của "Điều lệ trường đại học" ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ quy định về quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng;

Căn cứ công văn đề nghị số 29/VCNSH ngày 20/3/2014 của Viện Nghiên cứu và Phát triển Công nghệ Sinh học về việc cử cán bộ dự tuyển chương trình đào tạo sau đại học nước ngoài;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức-Cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay cử ông **PHẠM HỒNG QUANG** (MSVC: 2441), Giảng viên thuộc Viện Nghiên cứu và Phát triển Công nghệ Sinh học của Trường tham gia dự tuyển **đào tạo bậc Thạc sĩ chuyên ngành "Nông nghiệp"** theo thông báo của chương trình học bổng Chính phủ Australia – AAS năm 2014.

**Điều 2.** Các chi phí có liên quan trong thời gian dự tuyển của ông (bà) có tên ở Điều 1 do chương trình học bổng của Chính phủ Australia tài trợ.

**Điều 3.** Các ông Trưởng phòng: Kế hoạch-Tổng hợp, Tổ chức-Cán bộ, Tài vụ, Viện trưởng Viện Nghiên cứu và Phát triển Công nghệ Sinh học, thủ trưởng các đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB, HSCN.

HIỆU TRƯỞNG *Am*  
  
Hà Thanh Toàn

Số: 52/VCNSH.

V/v: Đề cử sinh viên tham dự chương  
trình *Giao lưu*.

*Cần Thơ, ngày 21 tháng 05 năm 2014*

Kính gửi: - Ban Giám Hiệu;  
- Phòng Tổ chức-Cán bộ  
Trường Đại Học Cần Thơ.

Theo Thư mời của Ông Anna Dupont, quyền Tùy viên Văn hóa, Đại sứ quán Hoa Kỳ tại TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam ngày 28/3/2014; em **Ngô Thanh Phú** (MSSV: 3096848), sinh viên lớp Công nghệ Sinh học Tiên tiến, khóa 35 thuộc Viện NC & PT Công nghệ Sinh học, được tuyển chọn tham gia chương trình *Giao lưu dành cho sinh viên về các Vấn đề Môi trường Toàn cầu*.

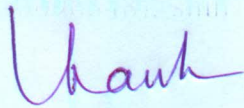
Chương trình này được tổ chức tại trường Đại học Montana, bang Montana, từ ngày 30/6/2014 đến ngày 03/8/2014. Mục đích của chuyến đi này nhằm giúp cho sinh viên *tìm hiểu về đất nước Hoa Kỳ*, đồng thời nâng cao kỹ năng lãnh đạo của các em và góp phần phát triển hơn nữa mối quan hệ thân hữu giữa hai nước Hợp chủng quốc Hoa Kỳ và nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam.

Tất cả chi phí tham dự của em Ngô Thanh Phú sẽ do Chương trình tài trợ.

Kính trình Ban Giám hiệu và Phòng Tổ chức-Cán bộ xét duyệt và chấp thuận.

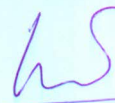
Trân trọng kính chào.

Ý KIẾN CHI ỦY



Nguyễn Văn Thành

VIỆN TRƯỞNG



Trần Nhân Dũng

*Nơi nhận:*

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc cử viên chức ra nước ngoài

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

Căn cứ Điều 36, Chương VIII của "Điều lệ trường đại học" ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ quy định về quyền hạn và trách nhiệm của hiệu trưởng trường đại học;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/04/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1295/TCCB ngày 18/6/1993 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Ban hành quy chế quản lý và chọn cử cán bộ đi công tác, học tập ở nước ngoài và Quyết định số 6287/QĐ-ĐHCT ngày 31/12/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành quy định về tổ chức quản lý công tác đào tạo nâng cao trình độ đối với viên chức Trường Đại học Cần Thơ, và các văn bản có liên quan;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức-Cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay cử bà **NGUYỄN ĐAN VÂN** (MSVC: 9665), Nghiên cứu viên thuộc Viện Nghiên cứu và Phát triển Công nghệ Sinh học của Trường đi **đào tạo bậc Thạc sĩ chuyên ngành "Công nghệ sinh học"** tại Trường Đại học Khon Kaen, Thái Lan;

Thời gian: từ tháng 08/2014 đến tháng 08/2016;

Kinh phí: do Trường Đại học Khon Kaen, Thái Lan đài thọ.

**Điều 2.** Trong thời gian ở nước ngoài, ông (bà) có tên ở điều 1 phải hoàn thành nhiệm vụ được giao và chịu sự quản lý của cơ quan đại diện Ngoại giao của Việt Nam ở nước sở tại.

Ông (bà) có tên ở điều 1 được hưởng mọi quyền lợi và phải thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy định của Trường tại Quyết định số 6287/QĐ-ĐHCT ngày 31/12/2013; khi hết thời hạn phải về nước công tác, báo cáo tình hình kết quả công tác theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các ông Trưởng phòng: Kế hoạch-Tổng hợp, Tổ chức-Cán bộ, Tài vụ, thủ trưởng các đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Cục Đào tạo với NN, BGD&ĐT;
- Bộ Công an; Bộ Ngoại giao (để giúp đỡ làm thủ tục xuất nhập cảnh);
- ĐSQ Việt Nam tại Thái Lan;
- Lưu: VT, TCCB, HSCN.

